后勤网上审批系统 操作指南

本系统将我校公共报告厅、校园活动场地、办公电话、空调安装 等业务,由窗口办理业务,在多个管理部门或单位之间人力转单的线 下模式转为网上申办、网上受理、网上部门流转、网上审批、网上进 度查询、网上结果反馈等服务的线上模式,进一步规范了业务审批程 序,简化了工作流程,提高了审批效率,方便了广大师生办事。

《业务申请篇》

一、登陆审批系统(三种方式)

注:用户名:教工号(上网帐号);密码:上网帐号的密码。

统一身份认证账号和密码是学校教师员工登录系统的唯一标识, 请勿转借使用。

1、进入后勤综合服务网,点击右侧服务平台下的"审批服务"登陆系统。



\checkmark











2、通过信息平台进入系统

点击信息平台左侧办公应用下"后勤业务审批"进入系统。

🔺 数字中	传	请装	请输入您要搜索的內容 搜索		
我的空间 我的圈子 >	・ 赤事大庁 应用中心 消息中心 🗸			×	
■常用应用 🎄	信息		更多»	李风菊	
点击右上角齿轮设置	通知公文(3) 个人信息(10)		.	「「「「「「「「「」」」(「「」」」(「「」」)「「」」(「」」)「「」」(「」」)「「」」)「「」」)「」」(「」」)「」」)	
目 办公应用	全部 办公信息 通知		更换头	t R	
	◆中国传媒大学2017年教职工体检安排	党委、校长办 2	2017-03-17 邮箱		
小公信息	• 2017年8月21日专题校长办公会情况通报.	党委、校长办 2	2017-08-23	邮件系统 0	
奖 个人信息	● 关于赵晖同志调任进行公示的通知	组织部(统战 2	2017-08-21		
12 日程	● 温沁等1人出国公示	党委、校长办 2	2017-08-21 个人相	送信息	
1000 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -	关于部分部门单位办公地点调整的通知	资产管理处(2	2017-08-15 图书馆	您没有借书. 详	
??? 你问我答	关于遴选青年专业人员赴国际贸易中心工作的通知	党委、校长办 2	2017-08-10 活动	正 :	
🕿 办公电话	关于做好2017年国家社科基金中华学术外译	文科科研处 2	2017-08-08	34. 朝知你的好友发起注动吧!	
教据 中小 数据中心	关于做好国家留学基金委高等教育行政管理人员	党委、校长办 2	2017-08-04	■MISHINTIKKEPHAJ™G :	
	转发《关于开展2018—2022年北京高校…	组织部(统战 2	2017-07-28 投票	更多	
🧾 签报	关于公示社会化评审系列高级专业技术职务推荐	党委、校长办 2	2017-07-28	新的建行工资卡能收到短信打 翻吗?	
- 后勤业务审批	日程	添加日程 :	查看更多»	□ 已有89人投票	
□ 社交应用	《 2017 8月 》			家认为学习英语最好的方法是什么	

3、浏览器中直接输入审批系统网址 http://zcsp.cuc.edu.cn:81/



- 二、业务申请
- 1、点击相应的项目进行业务申报



2、以中传礼堂申请为例

点击公共报告厅申请模块,依次点击中传礼堂







点击相应的表示空闲的灰色方块或右边的预定按钮开始预定,打开下

图会议场地申请须知及审批流程

况。

i洋细介绍 中传礼堂基本情况 座位总数1400个,一层949,二层552。音响情况,无线话筒6只、功放,41台(包括电影功放)、40路调音台1台、效果器1台压限器2台、 大屏幕2块、主扩音箱 10个(6个全频音箱4个低音音箱使用10年左右效果一般)。巴可4K数字放映机1台、GDC服务器1台(服务器编号A55063)电影音箱8个加左右环绕。灯光情况,面光24灯 个耳光15灯 、泰力调光台1个。吊杆情况,共有吊杆32道、灯杆4道(承重600公斤)28道景杆(承重400公斤,看情况也可挂灯)

点击我要申请,打开下图会场使用状态图,查看要申请的会场使用情







	公共报告厅申请须知及审批流程
公共报告厅申请须知	r
. 校外单位不能在线申请	会场,会场使用执行谁使用谁申请的原则,校内各行政单位及二级学院单位严禁代校外单位申请会场,违者责任必究。
使用单位填写审批表中	活动内容必须如实,如有申请内容与实际举办活动内容不符,报告厅管理单位有权延迟或中止活动。
申请单位可提前一个月	预约会场,预约成功后,两周之内提交盖有本单位签章的纸质版申请表,逾期,申请自动取消。
会议结束后请使用单位	以及时结算会费,会场使用收费标准详见《中国传媒大学报告厅管理规定》。
: 共报告厅使用审批	流程
注:1、使用中传礼堂	、中传讲堂,使用单位负责人需签订的《中国传媒大学报告厅使用安全协议》; 使用 中传礼堂、中传讲堂需由后勤安全中心
Aframeta) etakl. (de mo A 12	
官理中心审批使用会功	
2、会议结束后请他 2、会议结束后请他	j內空调、供电。 3用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用:
2、会议结束后请例 2、会议结束后请例 1。	讷空调、供电。 9用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用9
管理中心审批使用会功 2、会议结束后请使 1。	內空调、供电。 9用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用的
管理中心审批使用云功 2、会议结束后请使 1。	內空调、供电。 明单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用的 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看
管理中心审批使用云攻 2、会议结束后请使 1。	的空调、供电。 9用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息项报。
【管理中心审抓限用表现 2、会议结束后请倾 9。	的空调、供电。 3用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息项报。
【管理中心审批[使用云功 2、会议结束后请使 g。	的空调、供电。 3用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息项报。
當理中心审抓使用云攻 2、会议结束后请使 1。	的空调、供电。 2月单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用: 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息请报。
當理中心申扣使用云攻 2、会议结束后请使 1。	的空调、供电。 2月单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用: 使用部门负责人登陆中国传媒大学后醚综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息请报。
當理中心审抓使用云珍 2、会议结束后请使 1。 请合告 《中四 完整	的空调、供电。 用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用: 使用部门负责人登陆中国传媒大学后醚综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息填报。
當理中心申抓限用表改 2、会议结束后请做 3。 場合 《中国 完整局 领导会 领导会	的空调、供电。 用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用: 使用部门负责人登陆中国传媒大学后题综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息填报。
當理中心审抓使用表改 2、会议结束后请使 1。	的空调、供电。 用单位及时结算场地使用费,对不按规定时间内结算费用的单位(规定会议使用后一个月内),国交中心不再审批该单位使用: 使用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看 会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息填报。 ↓ 选择会议等级,A级(免收场地使用费)、路级、C级、D级 A级 ↓ 时详细填写《中国传媒大学会场使用审批表》、 排媒大学报告厅使用家全场议》,以上表格填 ;由会议申请能们下载打印出来,由申请主管 字并加盖公章
當理中心审抓使用表改 2、会议结束后请使 1。	約空调、供电。 (供用部门负责人登陆中国传媒大学后勤综合审批平台,查看会议场馆空闲情况,完成会议场馆申请信息填报。 送择会议等级,A级(免收场地使用费)、路级、C级、路、A级 A 级 ● 10 详细填写《中国传媒大学会场使用审批表》、 16 读文学报告元使用家全场议》,以上表格填 5. 由会议中请常们下载打印出来,由申请主管 (学并加盖公童 ● 10 学组生成社会议

点击"已阅读"进入下图信息采集页面,输入申请单位主管领导姓名、

工号及其它全部信息,提交。

*使用单位		选择	*主管领导姓名	请输入主管领导姓名		"主管领导工号	请输入主管领导工号	
*拟用场地	中传礼堂		*现场责任人	请输入活动现场责任人		*联系电话	请输入联系电话	
填表时间	2017/7/9 20:06:2	28	*开始时间	2017/7/9 21:06:28		"结束时间	2017/7/10 0:06:28	
*活动时间	请输入活动时间		*布场时段	请输入布场时段		*彩排时段	请输入彩排时段	
活动内容	请输入活动内容		主讲人	请输入主讲人		观众组成	请输入观众组成	
*会议等级	请选择数据	×	会标内容	请输入会标内容		背景内容	请输入背景内容	
	lika) térik	网业增加	宣传形式	清输入宣传形式		场内宣传形式	请输入会场内其它宣传	形式
耗电量预计	0	度	桌子	0	洸	椅子	0	把
有线话筒	0	只	无线话筒	0	只	话筒电池	0	节
	使用发言台	使用音响设备	使用照明灯光	使用舞台面灯	使用电脑灯	使用投降	收 使用空调	
	题挂横幅	橫幅內容 请输入初	編内容					
	层板或易拉宝	晨板或易拉宝内	會 请输入展板或	易拉宝内容				
参加车辆数量	0	辆						
活动全称 内容介绍 (可附件)	<i>.F</i> ∗ τT∗ Α∗	<mark>A</mark> -B/ <u>U</u> ⊘ ≡ ≣	F 🗃 (E) E 🗮	Ű				

三、查看业务审批进度

1、点击左上角"个人中心",进入个人中心页面

业务申请用户可看到自己所有已申请业务,点击打开相应项目,可查 处业务审批进度。





中国住地口名	
COMMUNICATION UNIVERSITY OF CHINA	后勤综合审批平台



网站首页 新闻议	動 申请	须知及审批	流程 管理规定	报告厅状	态图 场地状态图	服务热线	下载中心	后勤综合网	
十 个人中心	报告厅申i	请 您的当前	位置: 首页 > 我的	申请					
> 我的申请		状态	编号	拟用场地	使用单位	责任人	联系电话	开始时间	结束时间
> 下载中心	打印	已审核	201707070002	中传讲堂	艺术学部	李	3064	2017-07-08 20:52	2017-07-09 23:52
	和印	已审核	201707070001	中传礼堂	体育部	李	3061	2017-07-08 17:09	2017-07-09 21:07



			141410	N/ DOLENT	198			
(65#G)	(2.有部			TAGOIO		2017-07-07	eller:	
和用地的	中伸毛室	双培养任人	5	0.542	3001	37.19.07	日本市中市人に学习者	
国共日利	2017-07-07	开始时间。	2017-07-08 17:09	地市村市	2017-07-08-21:07		110/20	
and the	2017-07-06-2017-07-09	415800	2017-07-08	SHERR	2017-07-06	17:19:24	日本語事業人・学校者	
清洁内容	88	王明人	Ret	rEo-stat	学生	2017-07-07	ite .	N210
00.000	ea	会场内容:	Rit	発展内容	FAESEASEE		(#2018年 日本市 中社人) 当然年	
	Value Value	Interior,	BFSAF	场内重用的式	SFASE		119	
ULAS:+-	66.00.歳	47	223 H	助子	233 把	2017-07-07	当動物物化体会研究大行	
10020	28	Eield #	2 R	0.000	410		10 9290	
	Zatura Zatura	i linte	DRAMENIC HONOR	#/BRMC	→無可於軍公	2017-07-07		
	Batton Matter	1442-712 ·	SF			1122.30	Re	
	FRANKROS RANKOS	1941				2017-07-07	電気管理中心	
82218	1.88	(2年)第月:		经单人		19:32:49	日本国家日人に学习者	

四、审批完成,打印审批表。

1282 ・ イ人中心 ・ 进入管理局台 安全通出 今天是2017年00月27日 星期日 い人ち存 町の構成またい Liverestry or consu 后勤综合审批平台 用 心験多									
网站首页 新	间通知 申请须知	及审批流程 管理规:	定 报告厅?	状态图 场地状态图	服务热线	下载中心	- 后勤综合网	<u> </u>	
≜ 个人中心	会议场馆申请	您的当前位置: 首页 >	我的申请						
 我的申请 	(11) 日本	志 编号	拟用场地 中/告进党	使用单位	责任人	联系电话	开始时间	结束时间 2017 08 30 17:00	
 2 找要申批 5 我已审批 		X回 201708250005	中传讲堂	新闻传播学部	Ŧ	1220	2017-08-26 08:00	2017-08-27 20:00	
 、 	11DD Es	审核 201708250004	中传礼堂	雷锋研习社	Ŧ	12131	2017-08-26 08:00	2017-08-27 20:00	



网络煎用	anne ann	中教授知识	中世纪22 1	1992	报告厅状态面	场地状态图	BINING	下数中心	STREAM	
					《中传讲堂	》预定详				
atlan	Arrest			-		-WINTS.	Lindeated			
ALPHIAN .	neag		ESBIL	T		PERS	1723		2017-08-28	(654)2 Den 100 (100)
DOB(E)	1312		attunt	2017-00-21	08:00	efferend.	2017-08-30 17:00		2017-08-06	重要变货申6
inizer#	08-30 08 00 2 0	1-30 12:00	#15410	08-29 08 0	DE 08-29 10:00	EIEEED	08-29 08:00至 08-29 1	7.00	1121:44	Batt BEA : BRA
1835/142	808		生耕人	AFA.		XEQ.(B/E)	AFAF		11:23:90	Batt BEA I BRI
900BR	042		4678	TAF		NB/SR	FAA.		11-24-36	安全中心 日本時 東京人 - 東京日
	Cantan P	Petra l	重快行时	A#		场内里地形式	A.F		1017-08-28	WINNE.
754:2·8	AF		846	120.00 KW		RANE	2207		112634	日本社 年代人 : 1940 中学校中
#541(\$2.90)+ 1	120.00 🕱		# ?	12 (8)		10子:	34.85			macan
WIEDZE	2 A		无间间期	2月		03943	010			
	2 anana	从用数据算	a 17.000	REALER	2000年6月10日日	#66807	使用的象化			
	11 10月空港	ABILITY	94610							/
	原始成期12年	開始単位の	2018 :						1	
#20#39	1.01		改改通用			相手A.)		-		
#100 M	1.01		0.636.6			10PA		1		

《业务审批篇》

一、电脑网页版审批

1、登陆审批系统,方法同以上业务申请篇(三种方式)

注:用户名:教工号(上网帐号);密码:上网帐号的密码。

统一身份认证账号和密码是学校教师员工登录系统的唯一标识, 请勿转借使用。







2、进入个人桌面

在个人中心桌面或进入管理后台都可进行审批操作

行使审批职能的审批人,可看到待审批及已审批的业务。操作相应申 报业务进行审批操作。

			、官埋后日 安	全退出			今天是:2017年09月05日 星期二
	中国传媒 COMMUNICATION UNIVERS		后勤综合	合审批平台			以人为孝 用心服务
网站首页	页 新闻通知	申请须知及	审批流程	管理规定 报告厅状态	图 场地状态图	服务热线 下载中心	后勤综合网
●个人中	中心 我要	要审批 您的当	铺位置: 网站	道页 > 我要审批			
> 我的申i	请						
> 我要审	批	đ	-			0	
> 我已审:		A ##8#					
5 万般山	1) 1)	公共撤告	可申む(1)	1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、1、		办公电话业务申机(0)	工调交表申41.(0)
• 1.#ATT'							
		公寓进	13 出审批(0)	新闻采访审	(批(0)		
欢迎悠云	• • • ////// • 个	· 人中心 ・进入	、管理后台 安	全退出			今天是:2017年09月06日 星期三
	中国传媒	STTY OF CHINA	后勤综合	审批平台			□1公局存 用心服务
网站首	街 新闻通知	申请须知及:	审批流程	管理规定 报告厅状态图	场地状态图	服务热线 下载中心)	后勤综合网
★个人	中心 😪	共报告厅审批	您的当前位置	: 首页 > 我要审批			
> 我的目	申请 编	侵	拟用场地	使用单位	责任人	联系电话 开始时间	结束时间 操作
	新批 20	01709040001	中传礼堂	思想政治关	WFR	12312312 2017-09-04 12:00	2017-09-04 17:07 审核
* 我要能							
 我受罪 我已報 下载中 	审批 中心						
2 我要用 3 我已日 3 下载中	a批				>		
 2 数要目 3 货已目 3 下载中 	新北 中心			《中传礼	》 》 页定详	^生 情	
 2.数要用 2.数要用 2.下载: 3.下载: (使用单位: 	申		主营病导姓名:	《中传礼	之 之 二 堂》预定详 主章颂导工号:	全情	流程节点:使用单位
> 我受罪 > 我已報 > 下歌/ 使用单位: 拟用场地:	申載		主管领导姓名: 现场责任人:	《中传礼 ef WFR	」並ぶの定は 注意であります。 注意であります。 既来年度する。	LH00260 12312312	流程节点:使用单位 同策
2.熟愛報 > 我已報 > 下载中 使用单位: 拟用场地: 办公电话:	新北 中心 単心 単心 単心 単心 単心 単心 単心 単心 単心 単		主营硕导姓名: 现场责任人: 使用开始时间:	《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12:00		LHQ0260 12312312 2017-09-04 17:07	流程节点:使用单位 审核意见
 ・ 我要手 ・ 我已半 ・ 下較い ・ 下較い ・ 「「「」」 ・ 「「」」 ・ 「」 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	#批 +→ +→ -→ -→ -→ -→ -→ -→ -→ -→ -→ -		主管领导姓名: 现场责任人: 使用开始时间: 布场时段:	《中传补 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30		LHQ0260 12312312 2017-09-04 17:07 09-04 13:00至17:00	流程节点:使用单位 审核意见
 ・	書批 申少 ■		主营领导姓名: 现场责任人: 使用开始时间: 布场时段: 主讲人:	《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30 GSG	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	LH00260 I 12312312 2017-09-04 17.07 09-04 13.00至17.00 DSG	流程节点:使用单位 审核意见 同意 驭回
 北梁町 大型ボ 大型ボ 下数ボ 下数ボ (使用単位: 加口垢地: の公电话: 活动时间: 活动内容: 主要癌業: (2)0年44 	申決		主管领导姓名: 现场责任人: 使用开始时间: 在场时段: 主讲人: 	《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30 GSG	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	H00260 12312312 2017-09-04 17:07 09-04 13:00至17:00 DSG	流程节点:使用单位 审核意见 同意 致回 特報課 (1)使用单位
 : 我要有 : 我已報 : 予報: : 下報: : 下報: : 「「」 : 下報: : 「「」 : 「「」 : 「」 : 「」<	 申込 申込 申込 申(利益) □ <li< td=""><td></td><td>主营领导经名: 现场责任人: 使用开始时间: 主讲人: 主讲人: 全领内容: 宣供形示:</td><td>《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12 00 09-04 12:00至12:30 GSG 31sgf vet</td><td></td><td>LH00260 I 12312312 I 2017-09-04 17.07 I 09-04 13.00至17.00 I DSG I wtwt I</td><td>流程节点:使用单位 审核意见 同意 张回 徐甫能 ① 使用单位 府批人:ef</td></li<>		主营领导经名: 现场责任人: 使用开始时间: 主讲人: 主讲人: 全领内容: 宣供形示:	《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12 00 09-04 12:00至12:30 GSG 31sgf vet		LH00260 I 12312312 I 2017-09-04 17.07 I 09-04 13.00至17.00 I DSG I wtwt I	流程节点:使用单位 审核意见 同意 张回 徐甫能 ① 使用单位 府批人:ef
	#批 申 少 や 少 単 少 一 一 単 少 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		主营领导姓名: 现场责任人: 使用开始时间: 主讲人: 全际内容: 重命形式: 桌子:	《中传补 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30 GSG 31sgf wet 0 张		LHQ0260 12312312 2017-09-04 17:07 09-04 13:00至17:00 DSG wtwt tet 0把	応程 五点: 使用 单位 車核 意 见 同意 写 面 好 事 版 の の の の の の の の の
* 鉄燮祥 * 鉄逻祥 * 鉄辺祥 * 筑辺祥 * 筑辺祥 * 大敬尔 * 大敬尔			主管领导姓名: 现场责任人: 他用开始时间: 主讲人: 全领内容: 宣传形式: <u>重</u> 作形式: 无线话情:	《中传礼 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30 09-04 12:00至12:30 05G 315:gf wet 0张 0只	 ・ ・ ・	Ho0260 12312312 2017-09-04 17.07 09-04 13.00至17.00 DSG wfwt tet 0 の の	応程节点:使用单位 审核意见 同意 引回 特確能 ① 使用単位 特確 後用単位 特徴 後用単位 特徴 後用単位 特徴 後用単位 特徴 後用単位
 · 我要非 · 我已詳 · 我已詳 · 下彀 · · 下彀 · · ·	#批 申ひ	1 使用音响设备	主管领导姓名: 北场康任人: 北场康任人: 生讲为: 全标内容: 重佈形式: 二 无线试情: 二 二 天线试情: 二 一 使用期		二型 研究定済 主営领导工号: 主営领导工号: 使用結束可言: 後用結束可言: 2 税税印度: 3 税税印度: 4 第最内容: 4 第最内容: 5 6 6 第最内容: 6 第日連務丁	LH00260 12312312 2017-09-04 17.07 09-04 13.00至17:00 DSG wtwt 1 tet 1 0.12 1 0.12 1 0.13 1 0.14 1 0.15 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.17 1 0.18 1 0.17 1 0.18 1 0.14 1 0.15 1 0.14 1 0.15 1	流程节点:使用单位 审核意见 同意 登辺 登辺 登辺 登辺 登辺 登辺 登辺 登
* 挑變項 * 挑變項 * 我已詳 * 下較示 使用单位: 和用场地: の公电话: 活动时间: 活动时间: 主要聽葉: 会议導级: 純电量预计: 有线话筒:	車扱いのは、 車扱いのは、 車使利益(1) 日本(1) 日本(1		主营领导经名: 现场集任人: 使用开始时间: 主进八、: 主进八、: 宣信传形式: 章信传形式: 章信传形式: 章信传形式: 章信传形式:	 《中传入 ef WFR 2017-09-04 12 00 09-04 12 00至12 30 GSG 31sgf wet 0 张 0 只 (型 使用舞台取灯) 		th LHQ0260 12312312 2017-09-04 17.07 09-04 13.00至17.00 DSG DSG wtwt tet 10記 0記 0記 0記 0記 0記 0記 () () () () () () () () () () () () ()	流程节点:使用单位 审核意见 同意 印意
 ・残愛手 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	事批 中心 中心 中位 中位 位 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 日31313 09-05 11:00至17:30 GDG 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 10 但 11 日 10 但 10 但 11 日 11 日 12 但 12 但 13 日 14 日 14 日 15 日 16 日 16 日 17 日 17 日 17 日 17 日 17 日 17 日 18 日		主营领导导经名: 取场集任人: 使用开始时间: 主封八: 全标内容: 重命形式: 重命形式: 二 使用照 其碱向容: 音:	《中传入】 ef WFR 2017-09-04 12:00 09-04 12:00至12:30 GSG 3tsgf 3tsgf 3tsgf 3tsgf 3tsgf 2017 3tsgf <		the 100260 12312312 2017-09-04 17:07 0 0-04 13:00至17:00 0 05G 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	協程节点:使用単位 审核意见 同意 93回 停審批 (可) 使用単位 特批人:ef

二、通过手机微信审批

1、 扫码关注中国传媒大学微信企业号

行使审批职能的各个环节审批人关注中国传媒大学微信企业号,

可以微信接收审批信息,在手机上直接进行审批操作。



2、 审批业务

可直接打开消息中心查看审批,或打开后勤业务审批模块审批





上午 8:10	Q Q Q	-	\$ [™] 1136 11 °UI 8	D 51%
÷	消息中心	*		1
- 古寿	i 4 寸			
=1	112.0			
-	给您发	来了新的消	息	
9月5	5日			
平台	三个表格			
查看	全文			
创碧 9月6	客 汇申请文 伯	化广场;孔子	广场;	
创客	沉申请文化广	「场;孔子广场;	王1341414	
查看	全文			
)				\oplus



上午 8:10 🗨 🥯 🙃	∦ 🛈 "ոIH+ Մ "ոIIG 🖃 51%
× 场地使用审批	:
申请信息	
活动场地: 文化广场;孔子广场	;
使用单位: 创客汇	
经办人:王	
开始时间: 2017-09-07 08:00	
结束时间: 2017-09-07 17:00	
场地用途:测试测试测试测试测	试
使用单位审核意见:	
请输入审核意见	
同意: 审核通过,提交至下一个审排	壯。
驳回:驳回申请审批完结。	
同意	ž 🗆

上午 8:15 🝳 🤐 🛑	∦ 🛈 .ııl 3G↓ .ııl G 🖃 50%
X 场地使用审批	:
< 审批	
活动场地: 文化广场;孔子广场;	
使用单位: 创客汇	
经办人:王	
开始时间: 2017-09-07 08:00	
结束时间: 2017-09-07 17:00	
场地用途:测试测试测试测试测试	đ
审核意见:	
请输入审核意见	
已审批	

 \geq

3、 查看审批单









上午 8:11 💽 🤐 🚇		∦ 🕒 ու⊪+ ֈի ու⊪ց 💷 51%	
×	校园活动场地审批		:
<	校园活动场地	审批	
创客汇(文化广场;孔子广场;) >			>
创新创业类(学生广场;文化广场;)			>

